



KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30. § (6) bekezdés alapján – figyelemmel az Infotv. 26.§-ára, és Magyarország Alaptörvény VI. cikkére –, a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére az alábbi Szabályzatot adom ki.

1. A szabályozás célja

1.1. A Szabályzat célja, hogy a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont (a továbbiakban: Fürdő) működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

2. A szabályzat hatálya

2.1 A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Fürdőnél foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra és egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalóra (a továbbiakban: munkavállaló).
- b) a Fürdő kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.
- c) A szabályzat nem vonatkozik a közhatalú nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

3. Értelmező rendelkezések

3.1 Az értelmező rendelkezések tekintetében az Itv. 3. §-a az irányadó.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Fürdő lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat.

5. Az igénylés módja és feltételei

5.1 A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személy az igazgató.

5.2 Az igények fogadása

5.2.1 A Fürdő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:

- a) a www.marcali-furdo.hu weboldalon a Közérdekű adatok menü pont alatt közzétett, a jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével:
 - postai levélben a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont nevére címezve (8700 Marcali, Rózsa u. 2/A.),
 - elektronikusan (level@marcalifurdo.axelero.net)
 - személyesen benyújtva, illetve
- b) szóban (távbeszélőn) előterjesztve.

5.2.2 A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat a Fürdő honlapján már közzétételre került,
- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- c) az igényelt adat a Fürdő munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

5.2.3 Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, az igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell az 5.3.2., 5.3.3 és 5.3.4. pontok szerinti körülményekről.

5.2.4 Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

5.2.5 Az igények 5.2.1 pontban megjelölt formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 2. sz. melléklet szerinti információkat.

5.2.6 Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

5.2.7 Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a munkavállalók nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában a feladattal külső szakembert kell megbízni.

5.3 Az igények elbírálása és teljesítése

5.3.1 A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján– az iktatást követő 3 munkanapon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- b) az igényelt adatoknak ki a kezelője,
- c) az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- d) megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
- e) a kért módon vannak-e tárolva az adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
- f) az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

5.3.2 Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles segítséget nyújtani.

Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adat szolgáltatásért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

5.3.3 Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Fürdőnek. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettségvállalást lehetőleg írásban (postai levél, telefax, e-mail) kell teljesíteni.

5.3.4 Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

5.3.5 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

5.3.6 Az adatszolgáltatást az adat szolgáltatásáért felelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tudjon tenni.

5.3.7 A tájékoztatásnak – lehetőség szerint – az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (postai levélben, telefaxon, e-mailben).

5.3.8 Az adatszolgáltatásért felelős az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést nyitvatartási időben biztosítja.

5.3.9 Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.3.10 Az ügyintézés során az Itv. 29. §-ában írt határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb 5 napon belül meg kell történnie.

6. Az Igénylő jogorvoslati lehetősége

6.1 Az Adatközlő köteles tájékoztatni az Igénylőt arról, hogy amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó kérelmét nem teljesítik, a megtagadás közlésétől, ennek elmaradása esetén a kérelem előterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

6.2 A perek elkerülése érdekében az Adatközlő a kérelem teljesítésének elutasításakor a megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát indokolni köteles.

6.3 Ha a bíróság az Igénylő kérelmének helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezheti.

7. Adatvédelmi előírások

7.1 A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igények teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért

megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Itv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait törölni kell.

7.2 Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

8. Az adatszolgáltatás költsége

8.1 Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat másolása miatt a Fürdő számára külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríteni.

8.2 Az igény teljesítését a szabályzatban meghatározott adatszolgáltatásért felelős személy az 1. sz. melléklet szerinti adatlap eredeti példányán a másolt oldal, illetve darabszám feltüntetésével igazolja.

8.3 A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

8.4 A költségtérítés összegét számla alapján átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megfizetni.

8.5 A számla kiállításának alapjául az 1. számú melléklet 8.2. pont szerint kiegészített eredeti példánya, mint teljesítés-igazolás szolgál.

9. A közzétételi lista és az adatok karbantartása

9.1 A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján a közzétételi listát a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

9.2 A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre kerülő adatokat az igazgató küldi meg a Fürdő honlapját működtető személynek/informatikusnak.... nem tudom, nálatok hogyan működik

9.3 A honlapot működtető személy/informatikus adatokat haladéktalanul megjeleníti a honlapon.

9.4 Az igazgató a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

10. Záró rendelkezések

10.1 A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

10.2 Jelen Szabályzat 2019. április 15. napjától hatályos.

Marcali. 2019. április 15.

MARCALI VÁROSI FÜRDŐ
ÉS SZABADIDŐKÖZPONT
Telefoni: +36-85/ 515-200
Adószám: 15571342-2-14
Száml.: 10403947-30412621



.....
Györkös Tamás
igazgató

KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

- Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:
- Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:
- Az adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen postai úton e-mail címen keresztül

veszem át.

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:
(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....
Igénylő

A kért adatszolgáltatástdb.....kiadásával teljesítettem / nem teljesítettem.

.....
Adatfelelős

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke
2019. április 15-től

Adathordozó megnevezése	Ft/db + ÁFA
A4-es oldal másolása	12 Ft + Áfa
A/3-as oldal másolása	24 Ft + ÁFA
CD-re írás	580 Ft +ÁFA